

คำร้องที่...../๒๕.....
วันที่...../...../๒๕.....
เวลา.....น

แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป
ศูนย์บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน

เขียนที่ :

วันที่เขียน :

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน

ด้วยข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ชุมชน.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... มีความประสงค์ให้ดำเนินการเรื่องต่อไปนี้

<input type="checkbox"/> ซ่อมแซมบ่อพัก/ฝาท่อระบายน้ำชำรุด/สูญหาย	<input type="checkbox"/> ร้องเรียน/ตรวจสอบเกี่ยวกับอาคาร
<input type="checkbox"/> ซ่อมแซมไฟฟ้า/คอมไฟสาธารณะ	<input type="checkbox"/> ดุด/ล้างท่อระบายน้ำ
<input type="checkbox"/> หินคลุก/ซ่อมแซมผิวถนน/ดินลูกรัง	<input type="checkbox"/> ตัดหญ้า
<input type="checkbox"/> ติดตั้งคอมไฟสาธารณะ	<input type="checkbox"/> ก่อสร้างถนน/ระบบระบายน้ำ
<input type="checkbox"/> แจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ	<input type="checkbox"/> ขอใช้บริการเก็บขยะมูลฝอย
<input type="checkbox"/> ขอให้เก็บเศษหญ้า/เศษกิ่งไม้	<input type="checkbox"/> การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/> บริการน้ำอุปโภค-บริโภค	<input type="checkbox"/> ล้างถนน/ล้างตลาด/สถานที่สาธารณะ
<input type="checkbox"/> ตัดกิ่งไม้ในที่สาธารณะ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบการบุกรุกที่สาธารณะ
<input type="checkbox"/> สูบน้ำ/ช่วยน้ำท่วม	<input type="checkbox"/> การส่งเคราะห์ทั่วไป
<input type="checkbox"/> ซ่อมแซมท่อกระจายข่าว/เสียงตามสาย	<input type="checkbox"/> เรื่องอื่น ๆ (ระบุ) ระบุเรื่อง :
<input type="checkbox"/> ยื่นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับสินค้าและบริการ

บริเวณสถานที่ :

รายละเอียดของเรื่อง :

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามคำร้องนี้ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อผู้รับคำร้อง
(.....)

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ได้รับคำร้องฉบับนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรียน นายกองค้การบริหรส่วนต่าบลดงดวน
- เพื่อโปรดทรบ
- เพื่อโปรดพิจรณ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
()

- เรียน นายก อบต.ดงดวน ผ่านปลัด อบต.ดงดวน
- เห็นควรพิจรณาแจ้ง สำนักปลัด งานป้องกันฯ งานสาธารณสุข
- กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ
- กองสวัสดิการฯ

เพื่อดำเนินการ

(ลงชื่อ).....
()

หัวหน้าสำนักปลัด

...../...../.....

-ทรบ

(ลงชื่อ).....
()

ผู้อำนวยกรกอง.....
...../...../.....

- เรียน นายกองค้การบริหรส่วนต่าบลดงดวน
- เพื่อโปรดพิจรณาและสั่งการ

-ความคิดเห็นของนายกองค้การบริหรส่วนต่าบลดงดวน
.....

.....
.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....
()

ปลัด อบต.ดงดวน

...../...../.....

(ลงชื่อ).....
()

นายกองค้การบริหรส่วนต่าบลดงดวน

...../...../.....