



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงดวน
ที่ ๕๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงดวน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพุทธศาสนา ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาการทำงาน เพิ่มพูนและพัฒนาทักษะความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับวินัยฯ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพสูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่นและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงดวน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายมงคล บึงจ้อยไคนั่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายบุศดา ปินะกาโพธิ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธาน
๓. นายสุเพ็ญ ปิตดาทานัง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นางไพฑูรย์ ศรีคุณ	เลขานุการรองนายก อบต.	กรรมการ
๗. นางประภาวดี ธรรมกุล	ประธานสภา อบต.	กรรมการ
๘. นางอรทัย ปินะกัง	รองประธานสภา อบต.	กรรมการ
๙. นางสาวบุษผา งอกศรี	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๑๐. นายจำเนียร สัมพันธ์พงศ์	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๑๑. นายทองสุข แสงโพธิ์ดา	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๑๒. นางสาวสิริพรรณ ปินะกาโพธิ์	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๑๓. นายสุชาติ กักรัมย์	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๑๔. นางอุบล แสนศรี	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๑๕. นางสาวยัน ปินะถา	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๑๖. นางคำพวง ปาธิสัยต์	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๒๐. นายกรฤต นารินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุมาลี นันสวาท	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒๒. นายสุมิตร มาศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒๓. นายมานิตย์ จอมศรีกระยอม	รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๒๕. นางอัญชลี ฆารสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๒๖. นางสาวดวงธิดา โมสิบแสน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาววัลย์ชัชภัทร พิมตา	นิติกร	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและแก้ไข ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นางอัญชลี ฆารสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทนปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวสุมาลี นันสวาท	ผู้อำนวยการกองคลัง	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายสุमितร์ มาศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒.๔	นายมานิตย์ จอมศรีกระยอม	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศึกษา	กรรมการ
๒.๕	นางสาวดวงธิดา โมสืบแสน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๖	นางสาวศิริลักษณ์	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๒.๗	นางสาวสุคนทิพย์ ประนาธารากุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ
๒.๘	นายพิทวัส คำภาเมือง	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
๒.๙	นางสาวรัชนีกร ตระโจระกัง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวรุ่งนรินทร์ ปินะพัง	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวลัญจวิภากร พิมดา	นิติกร	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๑๒	นางสาวนุชจรี ปินะกาโน	นักวิเคราะห์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ในการดำเนินการ วางแผน ลำดับขั้นตอน การจัดทำโครงการ และติดตามและประเมินผล รวมทั้งการดำเนินการต่างๆ ที่ได้กำหนดในโครงการให้สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวสุมาลี นันสวาท	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายทะนง ทะไคร์กลาง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๓	นางสาวกฤษณา ปินะสา	เจ้าพนักงานจัดเก็บได้ชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๔	นางสาวนัฐมล แสนท้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวสุจิตรา ศรีภักดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ในการดำเนินงานทางการเงินและจัดเตรียมจัดหางบประมาณในการดำเนินงานตลอดจน ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้สามารถใช้ได้ตามที่กำหนดไว้ในโครงการและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสาร ประกอบด้วย

๔.๑	นางอัญชลี ฆารสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวลัญจวิภากร พิมดา	นิติกร	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวสุคนทิพย์ ประนาธารากุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ
๔.๔	นางสาวศิริลักษณ์ คำจันวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ/เลขานุการ
๔.๕	นางสาวรัชฎาภรณ์ สาเสนา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ในการจัดหา จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสารที่ใช้ในการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม หรือการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๕.๑	นายสุमितร์ มาศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายสำราญ โสมาบุตร	นายช่างไฟฟ้า	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นายพิทวัส คำภาเมือง	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
๕.๔	นายทะนง ทะไคร์กลาง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕.๕	นายไพสนธิ ดวงพุทธา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๖	นายวิโรจน์ ปินะสา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๗	นายวิโรจน์ ปินะพัง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ

๕.๗ นายธนาทิพย์ ปินะพั่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๘ นายสมหมาย แต้มสีคาม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๙ จำเอกยุทธณา ตะโจระกั๋ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ
๕.๑๐ นายบุญชื่น วงบ้านดู่	คนงานทั่วไป	กรรมการ/

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ในการจัดหา จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องเสียงสนาม ติดตั้งป้ายโครงการ และจัดสถานที่ โครงการพร้อมจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์หลังกิจกรรมโครงการเสร็จสิ้นในแต่ละชุมชน หรือการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

๖. คณะกรรมการลงทะเบียน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวดวงธิดา โมสืบแสน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวนุชจรี ปินะกาโน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวรุ่งนรินทร์ ปินะพั่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	กรรมการ
๖.๔ นางสาวกัญญารัตน์ ดำรงกิจเจริญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวรัชนีกร ตะโจระกั๋ง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ในการรับลงทะเบียนผู้เข้าอบรม หรือการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร ประกอบด้วย

๗.๑ นางอัญชลี ฆารสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวกาญจนา ตะโจระกั๋ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๗.๓ นายมานิตย์ จอมศรีระจ่อม	รักษาการผู้อำนวยการศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดลำดับขั้นตอนพิธีการ/เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกำหนดการโครงการ หรือการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพโครงการ ประกอบด้วย

๗.๑ นายกรฤต นารินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายปรีชา ธีรชัย	นักพัฒนาชุมชน	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายพิทวัส คำภาเมือง	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
๗.๔ นายไพสนธิ ดวงพุทธา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๘.๕ นายธนาทิพย์ ปินะพั่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๗.๖ นายพิทวัส คำภาเมือง	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ/เลขานุการ
๗.๘ นางสาวกัญญารัตน์ ดำรงกิจเจริญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ในการดำเนินการบันทึกภาพโครงการ กิจกรรมโครงการ จัดเก็บและลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วยงาน รายงานสรุปของแต่ละวัน หรือการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวสุมาลี นันสวาท	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาววลัญช์ภัทร พิมตา	นิติกร	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวศิริลักษณ์ คำจันวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๙.๔ นางสาวสุคนทีพย์ ประนาธารากุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ
๙.๕ นางรัชฎาภรณ์ สาเสนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๙.๖ นางสาวกฤษณา ปินะสา	เจ้าพนักงานจัดเก็บได้ชำนาญงาน	กรรมการ
๙.๗ นางสาวนัฐมล แสนหว่า	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๙.๘ นางกาญจนา ตะโจระกั๋ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ

๔.๙ นางหนูรัตน์ ปัตตายะสังข์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๑๐ นายบุญขึ้น วงบ้านดู่	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวปิยะนุช ปาธิสัถย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวรุ่งนรินทร์ ปินะพัง	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวสุจิตรา ศรีภักดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ในการจัดเตรียมและบริการ อาหารว่างเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ หรือการดำเนินงาน
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดครองไวรัสโคโรน่า (๒๐๑๙) ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวศิริลักษณ์ คำจันวงษ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ประนาธารากุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวรัชฎาภรณ์ สาเสนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวกาญจนา ตะโจระกัง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ในการดำเนินการคัดกรองตามมาตรการป้องกันไวรัสโคโรน่า (๒๐๑๙) ผู้เข้าร่วมโครงการ
วัดอุณหภูมิจากมือ บริการเจลล้างมือ และหน้ากากอนามัย หรือการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน
โครงการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวดวงธิดา โมสืบแสน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายพิทวัส คำภาเมือง	นักวิชาการเกษตร	รองประธานกรรมการ
๑๑.๔ นางสาวรัลรินทร์ ตะโจระกัง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวนุชจรี ปินะกาโน	นักวิเคราะห์ฯ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการรวมทั้งสรุปผลการประเมินรายงานให้

ผู้บังคับบัญชาถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงดวน ทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ให้ผู้ได้รับการ
แต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงาน
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายมงคล บัจจัยไคน์ง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงดวน

พิมพ์.....	
ทาน.....	
ร่าง.....	
ตรวจ.....	