

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดวน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	-การจัดซื้อ - จัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	-จนท.พัสดุเลือกร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นร้านที่คุ้นเคยกัน -ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทั่วถึง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	-ปรับเปลี่ยนร้านในการจัดซื้อจัดจ้าง -เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	-มีการประชาสัมพันธ์การจัดซื้อ-จัดจ้างทางเว็บไซต์หลักของอบต.ดงดวน -มีการกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดเพื่อป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงดวน No Gift Policy ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ -มีกิจกรรมภายในหน่วยงานเพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ตัวชี้วัด	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาววณิชภัทร พิมดา ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ เมษายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในสถานที่ต่างๆ
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางรายนำรถยนต์ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองซึ่งไม่ เกี่ยวข้องกับงานราชการ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำทะเบียน/สมุดคุมทะเบียนทรัพย์สินและคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. การสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรมจริยธรรม
ระดับของความเสียหาย	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ผู้บังคับบัญชาเข้มงวดในการควบคุม และติดตาม การเบิกจ่ายน้ำมันอย่างใกล้ชิด มีการตรวจทานและ กำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. มีการจัดทำบันทึก/สมุดควบคุมทรัพย์สินของทาง ราชการและรายงานผู้บังคับบัญชาทุกเดือน ๓. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีกิจกรรมประชุมประจำเดือน ในหน่วยงานเพื่อ สร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ตัวชี้วัด	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวลัญช์ภัทร พิมตา ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ เมษายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การลงชื่อเข้า – ออก เวลาปฏิบัติหน้าที่
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	-มีการลงชื่อเข้า-ออก เวลาปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตามความเป็นจริง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการกำกับ ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ๒.ดำเนินการตรวจสอบในทันทีที่ปรากฏพฤติการณ์หรือได้รับข้อมูลที่อาจส่อไปในทางทุจริต ๓.บังคับใช้มาตรการทางวินัยอย่างเด็ดขาด
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ผู้บังคับบัญชามีการติดตาม ควบคุม และติดตามการลงชื่อการลงเวลาเข้า-ออกอย่างใกล้ชิด มีการตรวจทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ผู้บังคับบัญชามีการตรวจสอบในทันทีที่ปรากฏพฤติการณ์หรือได้รับข้อมูลที่อาจส่อไปในทางทุจริต ๓. ผู้บังคับบัญชามีการให้ความรู้ในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยววินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ตัวชี้วัด	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาววลัญช์ภัทร พิมดา ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ เมษายน ๒๕๖๖

ภาพกิจกรรม

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลงดชวนใส่สะอาด ๒๕๖๖” และประกาศเจตนารมณ์ "งดรับงตให้" ของขวัญของของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลงดชวน จึงได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลงดชวนใส่สะอาด ๒๕๖๖” และประกาศเจตนารมณ์ "งดรับงตให้" ของขวัญของของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลงดชวนทุกท่าน ร่วมกิจกรรม ณ หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลงดชวน







ภาพกิจกรรม

ประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลดงควน ได้ดำเนินการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงควน เพื่อหารือข้อราชการ ติดตามการปฏิบัติราชการ แจ้งนโยบายจังหวัด หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือจังหวัด/อำเภอ ตลอดจนการกำชับเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประพฤติตนให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ มาปฏิบัติงานในเวลาราชการให้ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการในวันหยุด ช่วยกันตรวจสอบดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยด่วน



