

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลดงดอน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีป้าย
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองคลัง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑	พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)
๓	กฎกระทรวง เรื่อง การยกเว้นภาษีป้ายภายในอาคาร ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๒
๔	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงดอน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

โทรศัพท์ ๐๔๓-๐๒๙-๓๒๓/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(ไม่มีพักเที่ยง)

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ

เมื่อกิจการได้มีการทำป้ายขึ้นมาพร้อมใช้งานแล้ว ก่อนที่จะนำไปติดควรมีการขออนุญาตติดตั้งป้ายซึ่งป้ายที่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตามกฎหมายแล้วหากกิจการมีการทำป้ายที่ไม่เข้าข่ายยกเว้นภาษี ก็จำเป็นต้องเสียภาษีป้าย ไม่ว่าจะ มีขนาดเท่าไร โดยมีวิธีการคำนวณภาษีป้าย คือ

- กว้าง x ยาว / พื้นที่ ๕๐๐ ตร.ม. = พื้นที่ที่ต้องเสียภาษี
- พื้นที่ที่ต้องเสียภาษี x อัตราภาษี = ภาษีป้ายที่ต้องจ่าย

๒. เสียภาษีอย่างต่ำ ๒๐๐ บาท ในกรณีที่คำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว เสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท

ให้เสียภาษีขั้นต่ำจำนวน ๒๐๐ บาท

๓. สามารถแบ่งชำระได้เป็น ๓ งวด หากภาษีที่ต้องชำระมากกว่า ๓,๐๐๐ บาท

๔. ถ้าหากหลีกเลี่ยงภาษีป้าย จะต้องเสียภาษีป้ายเพิ่ม จากที่ต้องเสียภาษีอยู่แล้ว ซึ่งอัตราค่าปรับมีดังนี้

- ไม่ยื่นแบบภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ ๑๐% ของค่าภาษี
- ไม่ชำระเงินค่าภาษี หลังจากที่ยื่นแบบภายใน ๑๕ วัน จะต้องเสียค่าปรับ ๒% ของค่าภาษี
- ถ้ายื่นภาษีไม่ตรงตามความเป็นจริง จะต้องเสียค่าภาษีที่ขาดไป และเสียค่าปรับอีก ๑๐% ของค่าภาษี

๖. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การขออนุญาต	เจ้าของป้ายยื่นคำขออนุญาต โดยแจ้ง ขนาด พร้อมด้วยภาพถ่าย และแผนผัง ที่ตั้งของ ป้าย	๒ นาที	กองคลัง	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารหลักฐาน - ในกรณีที่เคยยื่นแบบแสดงรายการ เพื่อเสียภาษี ป้ายไว้แล้ว ให้นำ ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายจากปี ก่อน มาแสดงด้วย	๒ นาที	กองคลัง	
๓	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ รายการป้าย ตามแบบแสดงรายการ ภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการ ประเมินภาษี	-	กองคลัง	
๔	การชำระภาษี	เจ้าของป้ายชำระภาษีป้าย - หากเป็นป้ายที่ติดตั้งใหม่ ให้ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายใน ๑๕ วัน - หากเป็นป้ายที่ชำระภาษีต่อเนื่องทุก ปี ให้ยื่น แบบ ภ.ป.๑ ได้ตั้งแต่เดือน มกราคม – มีนาคม ของทุกปี - หากเป็นป้ายที่ชำระภาษีประจำปี และต้องการ เปลี่ยนแปลงป้ายให้แจ้ง ภายใน ๑๕ วัน - หากมีการยกเลิกใช้ป้าย เนื่องจาก เลิกกิจการให้ แจ้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี	-	กองคลัง	

๗. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาตชำระภาษีป้าย

๗.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กรณีชำระภาษีป้ายรายเก่า ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อน	-	๑	-	ฉบับ	
๑	กรณีป้ายติดตั้งใหม่ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออก ให้โดย หน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	๑	๑	ชุด	
๒	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	๑	๑	ชุด	
๓	แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียด เกี่ยวกับป้ายวันเดือนปีที่ ติดตั้งหรือแสดง	-	๑	๐	ชุด	

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ/ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๔	หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบ ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	๐	๑	ชุด	-
๕	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๑	๑	ชุด	-
๖	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	๑	๐	ฉบับ	-

๗. คำธรรมเนียม

๑	ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน (๑.๑) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ อัตราภาษีป้าย ๑๐ บาท ต่อขนาดป้าย ๕๐๐ ตร.ซม. (๑.๒) ป้ายติดทั่วไปที่นอกเหนือจากข้อ (๑.๑) อัตราภาษีป้าย ๕ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.
๒	ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และ/หรือปนกับภาพ และ/หรือเครื่องหมายอื่น (๒.๑) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือ ภาพอื่นได้ อัตราภาษีป้าย ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม. (๒.๒) ป้ายติดทั่วไปที่นอกเหนือจากข้อ (๒.๑) อัตราภาษีป้าย ๒๖ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.
๓	ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือ ทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ (๓.๑) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือ ภาพอื่นได้ อัตราภาษีป้าย ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม. (๓.๒) ป้ายติดทั่วไปที่นอกเหนือจากข้อ (๓.๑) อัตราภาษีป้าย ๕๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๘. ช่องทางการร้องเรียน

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคงควน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

โทร.๐๔๓-๐๒๙-๙๗๒๗ /เว็บไซต์ <https://www.dongduan.go.th/>

