



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดอน
อำเภอนาอน จังหวัดมหาสารคาม



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน อำเภอนาตุ้ม จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและเป็นเครื่องมือสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน ที่มีประสิทธิภาพโดยแบ่งนโยบายออกเป็น ๑๒ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบท ภารกิจ และ อำนาจหน้าที่ขององค์กร มีการเตรียมการด้านอัตรากำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและประชากร มีแนวทางกำหนด อัตรารายจ่ายด้านบุคลากรที่เหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลังกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวนให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน หรือการคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการและคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเสมอภาคใน โอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน การสรรและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างให้ยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้ มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การบรรจุและแต่งตั้งให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง รวมทั้งให้พิจารณาถึง คุณลักษณะความจำเป็นอื่นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นโดยการบรรจุ บุคคลและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับการขึ้นบัญชี ผู้ได้รับคัดเลือก และกรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๔. ด้านการย้าย การโอน หรือการเลื่อน

การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง ตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกัน ในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประเภทต่างๆ ในหน่วยงานที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

หลักเกณฑ์

๕.๑ ประเมินตามรอบปีงบประมาณ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นตามต้นสังกัด ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานต้นสังกัด

๖. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับตำแหน่งให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร มุ่งพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะให้สูงขึ้น เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างนวัตกรรมองค์กร ส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้พัฒนา ทักษะดิจิทัลและปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการ ให้บริการของประชาชนด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล

มาใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคงทน ต้องปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่เสมอ และให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคงทนตามที่กฎหมายกำหนด

๗. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ

ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งอย่างเหมาะสม และเป็น ธรรม มุ่งเน้นระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงานไปสู่ระดับบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพตามเป้าหมายขององค์กร สามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดย ให้มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารและภารกิจในความรับผิดชอบตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคล ผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับ องค์กร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัล ประจำปี การเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน และรับโอน การให้ออกจากราชการ การจงใจให้ รางวัล และการบริหารทรัพยากรมนุษย์เรื่องอื่นๆ รวมถึงมีแนวทางรองรับในกรณีที่บุคลากรไม่ผ่านการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น มีแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๘. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ให้คำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรม และ จริยธรรม ตลอดจนการรักษา วินัย โดยยึดหลักกฎหมาย ประกาศหลักเกณฑ์และคำนึงถึงการ ประเมินผล การปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ และจัดให้มีสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานที่รัฐเป็นผู้ กำหนดให้

๙. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัย อย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคงทน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทุกตำแหน่ง โดยจัดทำ แผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถบุคลากรเพื่อเตรียมการสำหรับการ เลื่อนระดับหรือเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

๑๑. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ รวมทั้ง ส่งเสริม การปฏิบัติงานมิให้บุคลากรได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

๑๒. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้เกิดความสุขในการทำงานและสร้างความสมดุล ระหว่างชีวิตกับการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันในองค์กร ซึ่งจะส่งผลโดยตรง ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
๑	อัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลัง	- จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๑	ไม่มี
		- การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี
		- การจัดทำสถิติอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี
๒	การสรรหา และคัดเลือก บุคลากร	- การสอบพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	อัตรากำลังไม่เพียงพอ กับการปฏิบัติงาน
		- การขอใช้บัญชีพนักงานส่วนตำบลจากบัญชี กสธ.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ปัญหาและ อุปสรรค
๓	การบรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร	- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่มี
		-การส่งจ้างพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี
๔	การย้าย การโอน และการ เลื่อน	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	
		การให้โอนพนักงานส่วนตำบล			
		การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล			
๕	การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	ไม่มี
		การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒		๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๖	การพัฒนาทรัพยากร บุคคล	- โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ ทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๑๐,๐๐๐.- บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี
		- การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙			
		- การจัดทำสถิติข้อมูลการเข้ารับการอบรม		๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี
			ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ปัญหาและ อุปสรรค
๗	การบริหารผลการปฏิบัติ ราชการ	- การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี
		- การประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี
		- การประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี
		- การประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี
๘	สวัสดิการและค่าตอบแทน	- การประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี
๙	การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย	- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับ บุคลากร	๒๐,๐๐๐.- บาท	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี
๑๐	การส่งเสริมความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	- ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของพนักงาน ส่วนตำบล /พนักงานครู	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี
		- การประชุมคณะกรรมการเลื่อนระดับ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี
		- การแต่งตั้งเลื่อนระดับ/เลื่อนวิทยฐานะพนักงานครู	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ปัญหาและ อุปสรรค
๑๑.	ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- กิจกรรม ๕ ส.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่มี
๑๒.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่มี