



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน โทร. ๐๔๓-๐๒๙๗๒๙

ที่ มค ๗๔๗๐๑.๑/..... วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย (No Gift Policy) เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ปลัด อบต.ดงตวน / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน เรื่อง เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ได้ประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงาน มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ นายมงคล บ้างจ้อยไค้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน ได้ประชุมมอบนโยบายให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน ทุกคน จะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด No gift policy ทั้งในขณะ ก่อน หลัง การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและจริยธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งป้องกันการทุจริตและการใช้อำนาจในทางที่ผิดจากการรับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจากผู้มาใช้บริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน โดยได้จัดทำประกาศมาตรการภายในป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ทุกส่วนราชการ ทุกกอง/งาน และเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ

๓. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-ตามเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

-การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่น้อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะ ๖ เดือน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนุชจรี ปินะกาโน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน.....



(นางสาวนุชจรี ปินะกาโน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

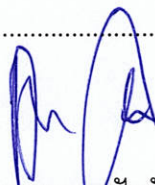
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน.....



(นางสาวปาริชาติ พรุนะพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน.....



(นายมงคล ปัจจัยไคนัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงดอน

ข้าพเจ้า นางสาวปาริชาติ พรุนะพรม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงดอน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงดอน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวปาริชาติ พรุนะพรม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงดอน

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลแต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายมงคล บัณฑิต)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดอน

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

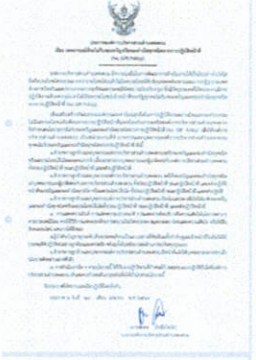
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงควน อำเภอหาดวน จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลดงควน	๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	องค์การบริหารส่วนตำบลดงควน ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน แลหน่วยงานอื่น ได้รับรู้ว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงควน จะไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลดงควน   

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลดงดวน	๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	ประชุมเพื่อประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift policy สร้างปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมองค์กร	เมื่อวันที่ ๒๔เมษายน ๒๕๖๙ นายมงคล ปัจจัยโค่นัง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดวน เป็นประธานในการประชุม ข้าราชการ พนักงานตลอดจนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงดวน เพื่อมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No gift policy ไปสู่การปฏิบัติ โดยได้ประกาศเจตนารมณ์สุจริตโปร่งใส อบต.ดงดวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙     

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานแต่อย่างใด

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาริชาติ พรุนะพรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงดอน

ลงชื่อ.....

(นายมงคล บัณฑิตโค่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดอน

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน